

# GEDRAGSCODE \_ code of conduct

waar wij voor staan en hoe wij handelen

**REYNDERS** label printing



---

## INHOUD

- 03 Toelichting door het management
  - 04 Introductie
  - 05 Onze bedrijfswaarden
  - 06 Zakelijke integriteit
    - Naleving van wetten
    - Communicatie & informatie
    - Vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie
    - Fraude, misleiding of onrechtmatig gedrag
    - Aanwezigheid in risicolanden
    - Kinderarbeid
    - Dwangarbeid
    - Het milieu
  - 09 Verantwoordelijkheden van de organisatie
    - Open communicatie
    - Gelijke behandeling
    - Gezonde werkomgeving
    - Recht op organisatie
    - Collectieve onderhandelingen
    - Bescherming van persoonsgegevens
    - Ontwikkeling van medewerkers
  - 11 Verantwoordelijkheden van de medewerkers
    - Beroepsgeheim
    - Goed gebruik van bedrijfseigendommen
    - Internet- en emailgebruik
    - Relaties met de media en bekendmakingen
    - Preventie en Welzijn
-

## TOELICHTING

REYNDERS label printing is een internationale groep van zes drukkerijen van zelfklevende etiketten en aanverwante producten. Als familiebedrijf wil het een autonome, economisch sterke en financieel gezonde onderneming zijn.

Als transparante organisatie met een open communicatie willen we een betrouwbare partner zijn met een correcte zorg voor onze klanten, medewerkers en leveranciers.

Kwaliteit, veiligheid en het respect voor gezondheid en milieu vormen hierbij een essentieel onderdeel van het totale ondernemingsbeleid.

Ethisch handelen vormt een cruciale bijdrage hiertoe. In dit kader werd deze Gedragscode ontwikkeld. Deze "code of conduct" schetst onze sterke inzet voor ethiek, een inzet die voortvloeit uit ons erfgoed als familiebedrijf en die aanwezig is in alles wat we doen.

De normen en waarden binnen onze organisatie moeten herkenbaar zijn in de wijze waarop wij onze business vorm geven zowel intern naar onze medewerkers als extern naar onze leveranciers, partners en klanten. In deze Gedragscode wordt dit beschreven.

Door onze waarden na te leven zorgen wij ervoor dat de Gedragscode niet slechts woorden op een blad papier zijn, maar eerder een houding die door al onze werknemers wordt geleefd in hun dagelijkse functioneren, ongeacht hun locatie of achtergrond.

Wij moeten deze Gedragscode integreren in de structuur van het bedrijf en het is uw verantwoordelijkheid om deze te lezen en vertrouwd te raken met de inhoud.

Samengevat: er zijn vier belangrijke stappen om ons te helpen de hoge ethische normen in ons bedrijf te handhaven:

- Maak jezelf vertrouwd met deze Gedragscode
- Pas de code toe in dagelijkse situaties
- Tracht altijd te doen wat juist is
- Vraag hulp als u twijfelt over wat te doen

Er is geen juiste manier om het verkeerde te doen. Handelen op een ethische manier is een belangrijke bijdrage aan onze goede reputatie en blijvend succes.

Wij willen allemaal werken voor een bedrijf waarop we trots kunnen zijn.

Joris Mermans



Kristof Vandenbroucke



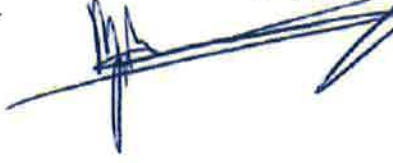
Marco Van Hooff



Bart Reynders



Sebastiaan Reynders



## INTRODUCTIE

Als medewerker van REYNDERS label printing wordt er van u verwacht dat u zich volgens de waarden van onze onderneming gedraagt en dat u zich houdt aan het bedrijfsbeleid en de wet- en regelgeving. Onze waarden en bedrijfswaarden laten zien wie we zijn en hoe we gezien willen worden door onze stakeholders. Ze zijn vastgelegd in deze gedragscode en zijn bedoeld voor de dagelijkse praktijk van alle medewerkers

De gedragscode is voor iedere medewerker van belang. De code verklaart waar wij voor staan en hoe wij handelen. Als we geconfronteerd worden met moeilijke ethische of juridische aangelegenheden moeten we daarnaar handelen in overeenstemming met onze gedragscode.

Dit document bevat de volgende onderdelen:

- Onze bedrijfswaarden
- Zakelijke integriteit
- Verantwoordelijkheden van de onderneming
- Verantwoordelijkheden van de medewerker

We verwachten van al onze medewerkers dat gebeurtenissen, die een overtreding inhouden van het beleid van de organisatie of van de wet, gemeld worden aan het management. Hiervoor heeft REYNDERS label printing een procedure opgesteld. Deze kan u helpen bepalen hoe u uw bekommernis het beste kenbaar kunt maken. We hebben ons verplicht de medewerkers die een overtreding of een vermeende overtreding van de gedragscode rapporteren volledig te beschermen.

Wij er ook op dat het management medewerkers niet verantwoordelijk zal houden voor enig zakelijk verlies dat het resultaat is van het naleven van deze code. We willen u erop wijzen dat de onderneming disciplinaire maatregelen zal overwegen, tot beëindiging van het dienstverband aan toe, als de bedrijfswaarden en de gedragscode niet worden nageleefd, of opzettelijk geschonden.

## ONZE BEDRIJFSWAARDEN

### Bedrijfswaarden

Zoals omschreven in het company statement heeft REYNDERS label printing de ambitie om de eerste keus te zijn van klanten, leveranciers en medewerkers, en om een gerespecteerd lid van de samenleving te zijn. In dit opzicht zijn de bedrijfswaarden van toepassing op het handelen van al onze vestigingen, waar ook ter wereld, en op het individuele gedrag van medewerkers bij de uitvoering van Reynders bedrijfsactiviteiten.

De bedrijfswaarden laten het management en de site managers de vrijheid om bijkomende lokale regels voor zakelijk gedrag op te stellen, mits die regels in overeenstemming zijn met onze kernwaarden en zij de goede naam van REYNDERS label printing niet schaden.

Het is de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en van iedere site manager om ervoor te zorgen dat de bedrijfswaarden van REYNDERS label printing gecommuniceerd worden naar de medewerkers en dat die zich daaraan houden. Daarnaast spelen de bedrijfswaarden een belangrijke rol bij beslissingen van REYNDERS label printing om relaties met aannemers en leveranciers aan te gaan of voort te zetten, en om deel te nemen aan joint ventures.

### Onze waarden

REYNDERS label printing wil een vooraanstaande rol spelen bij het verstrekken van oplossingen in de label industrie, gedragen door de beste medewerkers en de sterkste innovatiekracht. Dat moet resulteren in superieure kwaliteit, zowel van producten als van diensten.

- Respect voor mensen
- Één team
- Partnerschap
- De passie om te winnen
- Hou het simpel
- Innovatie door oplossingen
- Kwaliteit

### Verantwoordelijkheden

REYNDERS label printing wil op lange termijn een meerwaarde creëren voor zijn klanten, zijn medewerkers en de samenleving en dat vanuit de overtuiging dat duurzame winstgevendheid essentieel is voor de continuïteit van de onderneming. Wij zetten ons daarom in voor het succes en het voortbestaan van onze klanten. In dit verband zijn wij verantwoordelijk om in termen van prijs en kwaliteit hoogwaardige producten en diensten te leveren die voldoen aan strikte gezondheids-, veiligheids- en milieueisen.

Wij willen een aantrekkelijke werkomgeving creëren voor onze medewerkers. In dit verband dragen wij verantwoordelijkheid voor aanwerving van medewerkers, uitsluitend op basis van bewezen geschiktheid van de kandidaat voor de beoogde functie. Daarnaast creëren wij ruimte voor verdere individuele en professionele ontwikkeling en voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden.

Wij rekenen het eveneens tot onze verantwoordelijkheid om elke vorm van intimidatie of discriminatie en van uitbuiting door kinderarbeid te verbieden. Wij voeren onze activiteiten uit op maatschappelijk verantwoorde wijze, wat betekent dat wij ons houden aan de wetten van de landen waarin wij opereren en dat wij – in lijn met de legitieme rol van het bedrijfsleven – fundamentele mensenrechten ondersteunen. In het kader van onze inzet voor duurzame ontwikkeling besteden wij ruime aandacht aan gezondheids-, veiligheids- en milieuvraagstukken.

## ZAKELIJKE INTEGRITEIT

### Naleving van de wetten

REYNDERS label printing honoreert het principe om alle wet- en regelgeving die van toepassing is op haar activiteiten na te leven. Bij hun werkzaamheden voor REYNDERS label printing kunnen medewerkers geconfronteerd worden met uiteenlopende juridische kwesties, met name op de hieronder beschreven gebieden. Voor vragen over specifieke wetten of voorschriften kunt u contact opnemen met de bedrijfsleiding.

### Communicatie and informatie

Gelet op de draagwijdte van de activiteiten, de invloed hiervan op alle betrokkenen en de openbare rol van de onderneming, onderkent REYNDERS label printing het belang van goede communicatie. REYNDERS label printing zet zich daarom in voor prompte, open en feitelijke communicatie, tenzij dit om redenen van vertrouwelijkheid niet mogelijk is.

### Vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie

REYNDERS label printing ondersteunt de principes van vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie. De organisatie stelt zich tot doel sneller, beter en duidelijker dan de concurrentie tegemoet te komen aan de behoeften van klanten en prospecten. REYNDERS label printing zal in alle omstandigheden gedreven maar eerlijk concurreren, binnen het wettelijke referentiekader.

REYNDERS label printing eist integriteit en eerlijkheid bij alle activiteiten van de onderneming. Omkoping en elke andere vorm van onethisch zakendoen zijn strikt verboden.

Medewerkers van REYNDERS label printing worden verondersteld situaties te vermijden waarin hun privé- of financiële belangen in conflict kunnen komen met het ondernemingsbelang.

Alle zakelijke transacties moeten volgens de boekhoudkundige regels van de onderneming en in overeenstemming met de lokale wetten zorgvuldig en volledig worden vastgelegd. Er vinden accountantscontroles plaats.

### Naleving van mededingingsregels

REYNDERS label printing opereert in concurrentie met ondernemers. Van haar medewerkers verwacht de organisatie dat zij zich in alle omstandigheden aan de wet houden en zich ethisch gedragen.

REYNDERS label printing hanteert een strikt beleid om ervoor te zorgen dat haar activiteiten, in alle landen waar de organisatie actief is, in overeenstemming zijn met alle van toepassing zijnde mededingingsregels.

### Omgang met leveranciers

REYNDERS label printing wil zaken doen met partners die zijn ethische waarden en zijn sociale en milieubeleid, zoals geformuleerd in onze bedrijfswaarden, onderschrijven. Die bedrijfswaarden spelen een belangrijke rol bij beslissingen van REYNDERS label printing om relaties met aannemers en leveranciers aan te gaan of voort te zetten.

## Betalingen

### Omkoping

Omkoping en elke andere vorm van onethisch zakendoen is verboden. Onder geen enkel beding mag een medewerker, agent of vertegenwoordiger van REYNDERS label printing een betaling of gift doen, aanbieden, beloven of autoriseren:

- om zakelijk voordeel te behalen
- om het beleid van enige overheid te beïnvloeden of
- die de schijn zou kunnen hebben van onbetamelijkheid.

Iedere medewerker hoort er zich van bewust te zijn dat zelfs een aanbod, zonder daadwerkelijke betaling, al een overtreding inhoudt van de wet en van het beleid van REYNDERS label printing.

### Giften

Persoonlijke giften of gunsten van enige materiële commerciële waarde mogen niet gegeven worden aan of ontvangen worden van derden. Een gift of gunst van enige materiële waarde heeft een dusdanige waarde dat deze van invloed zou kunnen zijn bij een besluitneming en/of kan leiden tot afhankelijkheid. Bij twijfel moet de bedrijfsleiding worden geraadpleegd. Bij iedere afdeling van de onderneming moet er tussen leidinggevende en medewerker volledige openheid bestaan over relatiegeschenken.

## Fraude, misleiding of onrechtmatig gedrag

Iedere medewerker die een geval van fraude, misleiding of onrechtmatig gedrag ontdekt of vermoedt, moet onmiddellijk de bedrijfsleiding.

### Definities:

- Fraude – het opzettelijk verduisteren, vervalsen, weglaten of verwijderen van gegevens, geld en/of goederen waardoor middelen of activa illegaal weggesluisd worden van of naar de onderneming.
- Misleiding of onrechtmatig gedrag – het opzettelijk verschaffen van incorrecte en/of incomplete en/of onduidelijke informatie of het schenden van de arbeidsovereenkomst, de corporate richtlijnen of andere voorschriften op een wijze die niet genoemd staat onder fraude, wat ertoe leidt dat financiële informatie en/of de besluitvorming onjuist beïnvloed wordt of voorgesteld.

## Aanwezigheid in risicolanden

REYNDERS label printing is van mening dat haar activiteiten opportuniteiten bieden om de levensomstandigheden en de welvaart van de regio's waar we actief zijn te verbeteren. Een van onze bedrijfswaarden is dan ook dat we fundamentele mensenrechten ondersteunen, in lijn met de legitieme rol van het bedrijfsleven.

- De Raad van Bestuur beslist als enige over de oprichting van een bedrijf (= een nieuwe juridische entiteit); hieronder valt ook vestiging in een land waar REYNDERS label printing nog niet gevestigd is.
- Alle vestigingen van REYNDERS label printing moeten zich houden aan door de VN opgelegde economische sancties. De wijze van, en het tijdschema voor terugtrekking uit een dergelijk land wordt door de Raad van Bestuur vastgesteld.

## Kinderarbeid

Kinderarbeid verwijst naar het soort werk, en de intensiteit daarvan, dat kinderen hindert bij de toegang tot onderwijs, dat hun lichamelijke en/of psychische gezondheid schaadt, dat hun ontwikkeling binnen hun familie in de weg staat, en dat hen berooft van hun kind-zijn of hun zelfrespect. Daarom moeten medewerkers van REYNDERS label printing zich aan het houden:

- REYNDERS label printing houdt zich in alle landen waar de organisatie actief is aan de wettelijke voorschriften van minimumleeftijd.
- REYNDERS label printing heeft in geen enkele van zijn vestigingen kinderen jonger dan 18 jaar in dienst, en dat in overeenstemming met International Labor Organization's (ILO) Convention 138 "Minimum Age", en Convention 182 "Ban of Worst Forms of Child Labor".
- De site managers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze standaard van REYNDERS label printing inzake kindarbeid door belangrijke leveranciers en aannemers.

## Dwangarbeid

Onder geen enkele omstandigheid zal REYNDERS label printing gebruik maken van dwangarbeid. De organisatie zal alleen medewerkers in dienst hebben die daarvoor vrijwillig gekozen hebben. Van geen enkele medewerker zal gevraagd worden een borg te betalen, noch zal het identiteitsbewijs bij indiensttreding ingenomen worden. De site managers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van de REYNDERS label printing standaarden inzake dwangarbeid door belangrijke leveranciers en aannemers.

## Het milieu

REYNDERS label printing beschermt zijn onmiddellijke omgeving en bij uitbreiding het milieu door ervoor te zorgen dat haar activiteiten en producten zo weinig mogelijk belastend zijn en dat door een juist ontwerp en productieproces, een correcte distributie en een goed afvalbeheer.

REYNDERS label printing verwacht van al haar medewerkers dat zij helpen het milieu te beschermen. Als een medewerker een overtreding van de milieuwet constateert of een actie die een dergelijke overtreding lijkt te verbergen, moet die medewerker dat onmiddellijk melden aan zijn of haar leidinggevende, of – indien nodig - via de klachtenregeling aan het management van REYNDERS label printing.



## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE ORGANISATIE

### Open communicatie

Openheid, integriteit en betrouwbaarheid bevorderen een open dialoog tussen medewerker en leidinggevende op alle terreinen van het werk. Iedere medewerker wordt in principe aangeraden om openhartig zaken met zijn of haar direct leidinggevende te bespreken of, als dat moeilijk blijkt te zijn, met de vertrouwenspersoon (HR of preventieadviseur).

### Gelijke behandeling

Wij willen een aantrekkelijke werkomgeving creëren voor onze medewerkers. In dit verband dragen wij verantwoordelijkheid voor aanwerving van medewerkers, uitsluitend op basis van bewezen geschiktheid van de kandidaat voor de beoogde functie. Daarnaast creëren wij ruimte voor verdere individuele en professionele ontwikkeling en voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden.

Wij rekenen het eveneens tot onze verantwoordelijkheid om elke vorm van intimidatie of discriminatie te verbieden. Onze medewerkers worden gerekruteerd, geselecteerd, en maken kans op carrièregroei op grond van objectieve en niet-discriminerende criteria. Geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie, bijvoorbeeld op grond van ras, huidskleur, geslacht, gezindheid of godsdienst, zal worden toegestaan.

Van leidinggevendenden wordt verwacht dat zij de flexibiliteit bezitten om soepel om te gaan met bestaande verschillen in ieders vermogen, persoonlijke ambitie, de plaatselijke cultuur en de belangen van de onderneming. Het moet voor hen een uitdaging zijn met dergelijke verschillen om te gaan.

### Gezonde werkomgeving

REYNDERS label printing zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving om letsels te voorkomen en de gezondheid van alle medewerkers en andere belanghebbenden te bevorderen. Voor dit doel zijn op alle locaties gezondheids- en veiligheidsprogramma's, met specifieke regels en voorschriften van kracht. Iedere medewerker is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de voorschriften op het gebied van veiligheid en gezondheid.

REYNDERS label printing zal al het mogelijke doen om ongevallen op het werk te voorkomen voor zowel vaste als tijdelijke medewerkers en contractuelen.

### Recht op organisatie

REYNDERS label printing erkent de vrijheid van medewerkers om een organisatie op te richten of lid te worden van een organisatie van hun keuze (inclusief vakbonden) en zal dit recht respecteren.

REYNDERS label printing respecteert het recht van de medewerker om zich te laten vertegenwoordigen door een vakbond en andere organisaties van medewerkers, binnen het raamwerk van de van toepassing zijnde wetten, voorschriften, bestaande arbeidsverhoudingen en arbeidspraktijken. REYNDERS label printing zal het onderhandelings- en overlegproces hetzij zelf voeren, hetzij via werkgeversorganisaties, voor zover van toepassing.

---

## Bescherming van persoonsgegevens

REYNDERS label printing erkent het belang van de bescherming van persoonsgegevens en zal uitsluitend persoonsgegevens verwerken voor specifieke interne doeleinden. Persoonsgegevens zijn onder andere: naam, huisadres, telefoonnummers, mailadressen, identiteitskaartgegevens, rapporten van beoordelingen, enz...

## Ontwikkeling van medewerkers

Binnen REYNDERS label printing streven we naar een open communicatie tussen leidinggevende en medewerkers. We streven naar een team van gemotiveerde, goed opgeleide medewerkers die een hoogstaande kwaliteit naar klanten kunnen bieden. Tijdens de evolutiegesprekken staat een dialoog over de ontwikkeling van de medewerker centraal. Ontwikkeling wordt bekeken in de ruimste zin van het woord: interne en externe opleidingen, training-on-the-job, peter en meterschap, ...

---

## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE MEDEWERKERS

Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om de waarden die beschreven staan in de Gedragscode na te leven. De Gedragscode zijn niet enkel woorden op papier maar is een houding die verwacht wordt van alle medewerkers in hun dagelijks functioneren. Bij het niet-naleven van de waarden in onze gedragscode kunnen dan ook specifieke sancties opgelegd worden, zoals beschreven in het arbeidsreglement.

### Beroepsgeheim

Behalve in de mate waarin dit noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn verplichtingen gebruikt of onthult de werknemer geen enkele informatie of vertrouwelijke inlichting waarvan hij kennis genomen zou kunnen hebben in het kader van zijn werk, zowel tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst als na de stopzetting ervan.

De werknemer erkent onder meer als vertrouwelijk: alle tekeningen, formules, specificaties, alle geïnformatiseerde bestanden, alle boeken en handleidingen, alle rapporten, financiële gegevens, dagboeken en verslagen, alle zakengeheimen en alle schriftelijk of mondeling gegeven werkinstructies die betrekking hebben op de activiteiten, methodes, behandelingen, technieken of uitrusting van de onderneming.

### Goed gebruik van bedrijfseigendom

De werkgever bezorgt aan iedere werknemer de benodigde gereedschappen, toestellen en materialen die voor een correcte uitoefening van zijn/haar taken nodig zijn. Tegelijkertijd krijgt de werknemer informatie over het correcte gebruik, het onderhoud, de vervanging en de teruggave hiervan. Iedere werknemer is persoonlijk verantwoordelijk voor wat hem ter beschikking gesteld wordt; machines, gereedschappen, installaties, individuele beschermingsmiddelen, werkkledij en alle andere gebruik- en verbruikgoederen.

### Door de klant aangeleverde materialen

Alle materialen die door de klant aangeleverd worden blijven ten allen tijde uitsluitend eigendom van de klant. De werknemer hoort deze materialen met de uiterste zorg te behandelen, zowel tijdens de opslag, het transport als de verwerking ervan.

Bij het verwerken van de materialen zal iedereen er zorg voor dragen om het verlies (scrap) tot een absoluut minimum te beperken. Het is ten strengste verboden om delen van het ons toevertrouwde materiaal – hetzij omschreven als "basismateriaal", als "halffabrikaat", als "eindproduct" of als "scrap" – te gebruiken voor andere doeleinden dan degene die omschreven zijn in het lastenboek. Onder geen enkele voorwaarde zullen monsters of stalen van het materiaal aan derden overhandigd worden of als model gebruikt worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de klant/eigenaar.

## Internet- en emailgebruik

Elke werknemer is verantwoordelijk voor het gebruik van het informaticasysteem dat te zijner beschikking werd gesteld, conform de volgende richtlijnen. Het gebruik van de informaticatools is enkel voor professioneel gebruik toegestaan. Enkel tijdens de lunchpauzes tolereert de werkgever het gebruik van het informaticasysteem voor private doeleinden, op voorwaarde dat dit gebruik ethisch verantwoord en occasioneel is, de goede gang van zaken en de productiviteit binnen de onderneming niet in het gedrang brengt, geen inbreuk pleegt op de wettelijke regelgeving, de arbeidsovereenkomst of het arbeidsreglement en geen aanstoot kan geven aan collega's.

Omwille van veiligheidsredenen en omwille van het goed functioneren van het informaticanetwerk heeft de informatica-afdeling het recht om, telkens wanneer het haar nuttig lijkt, toezicht te houden op elke actie die door middel van het informaticasysteem van het bedrijf uitgevoerd werd. Ook acties met betrekking tot het gebruik van e-mail en het Internet mogen gecontroleerd worden met inachtnaam van de wettelijke bepalingen op dit gebied. De informaticadienst van de onderneming kan elke inbreuk op de hier neergeschreven richtlijnen onderzoeken en melden aan de directie.

Alle bedrijfsdata toegankelijk voor een medewerker van REYNDERS label printing zijn strikte eigendom van de werkgever en mogen onder geen enkel beding voor privé-doeleinden worden aangewend of aan derden worden overgemaakt. Dit kan enkel indien dit behoort tot de normale uitoefening van de functie.

## Controle van het e-mailsysteem en de Internettoegang door de werkgever en bescherming van het privéleven van de werknemer

De werkgever respecteert het privéleven van de werknemers op het werk. Elke informatie die circuleert of gestockeerd is op het informaticasysteem van de onderneming wordt echter beschouwd als informatie met een professioneel karakter. Er wordt verondersteld dat deze informatie door de werknemer ter beschikking gesteld wordt van de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht voor om op geregelde tijdstippen de IP-adressen van de sites die via de computers van de onderneming bezocht werden, op te vragen. Tijdens dit periodiek onderzoek zal de werkgever niet nagaan vanaf welke computers de sites bezocht werden. Als echter blijkt dat door bezoek van bepaalde internetsites inbreuk gepleegd wordt op de hier beschreven richtlijnen, behoudt de werkgever zich het recht voor om de computer waarmee deze sites bezocht werden te identificeren. Op dat moment wordt de werknemer gehoord.

Deze instructies gelden voor alle werknemers. Inbreuken kunnen aanleiding geven tot het toepassen van sancties die gedefinieerd zijn in het arbeidsreglement, tot het in vraag stellen van de verantwoordelijkheid van de werknemer ten opzichte van de werkgever of, ingeval van een zware inbreuk, tot ontslag van de werknemer wegens zware fout.

## Preventie en welzijn

### Veiligheid

REYNDERS label printing streeft er naar een veilige en gezonde werkomgeving te creëren voor alle medewerkers, klanten, bezoekers, contractors en leveranciers.

Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker om het beleid en de procedures van het bedrijf betreffende gezondheid en veiligheid na te leven.

Dit houdt onder meer het volgende in:

- Elke medewerker dient zich te houden aan de voorgeschreven veiligheidsprocedures en er voor te zorgen dat hij/zij op een veilig manier werkt;
- Bij de uitvoering van het werk draagt elke medewerker steeds de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen die gratis door de organisatie ter beschikking gesteld worden;
- Medewerkers en contractors mogen de voorgeschreven veiligheidsprocedures niet op eigen initiatief omzeilen

### Grensoverschrijdend gedrag op de werkvloer

REYNDERS label printing streeft ernaar een werkplek te creëren vrij van elke vorm van geweld of intimidatie. Om respect binnen onze organisatie te bevorderen, moeten we elkaar met waardigheid behandelen. REYNDERS label printing keurt ten strengste elke enkele vorm van intimidatie en vijandigheid in de werkomgeving af en tolereert dergelijke handelingen niet, ongeacht of ze van binnen of buiten de werkplek komen.

REYNDERS label printing vraagt al zijn medewerkers en derde partijen die werkzaamheden verrichten op de terreinen van één van de vestigingen van de organisatie, zich te onthouden van iedere vorm van geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag of intimidaties. Wie het slachtoffer wordt van intimidaties kan zich intern wenden tot de vertrouwenspersoon of tot de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

### Preventief alcohol- en drugsbeleid

Een preventief alcohol- en drugsbeleid maakt deel uit van het algemene beleid om het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te bevorderen.

We benadrukken dat werkgerelateerd alcohol- en drugsgebruik een gevaar kunnen zijn voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de werknemers. Bovendien kan het de productiviteit en de kwaliteit van het werk negatief beïnvloeden, en het imago van de onderneming schaden.

Om dit te vermijden, vragen we dan ook van alle werknemers om op een verantwoorde wijze om te gaan met alcohol en drugs, teneinde problematische situaties voor zichzelf en andere werknemers te vermijden. Het leidinggevend personeel heeft hierbij een voorbeeldrol, en zal passend optreden in het geval van problemen op de werkvloer.

Zolang alle werknemers hun verantwoordelijkheid nemen, is er geen nood om verdere gedetailleerde regels en voorschriften vast te leggen met betrekking tot alcohol- en drugsgebruik.

Deze pagina werd opzettelijk leeg gehouden

---